

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA CO-PROGRAMMAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE DI WELFARE "PUNTO UNICO DI ACCESSO – NONCELLO IN RETE" DA PARTE DEGLI ETS CON FINALITÀ CIVILISTICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS 117/2017 S.M.I.)

VISTI:

- la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 11/2017 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i.;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 di adozione delle linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 - 57 del decreto legislativo n. 117 del 2017;
- la L.R. 31/2018 recante "Modifiche alla L.R. 26/2014, alla L.R. 18/2015 e alla L.R. 6/2006".

PREMESSO CHE:

- l'art. 118 c. 4 della Costituzione prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 recante il Codice del Terzo Settore (d'ora in avanti anche "CTS") dispone, tra l'altro:
 - al comma 1 che "le amministrazioni pubbliche (...) nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi di e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento"
 - al comma 2 che "la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili";
- le "Linee Guida del Ministero delle Politiche Sociali sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del D.Lgs. 117/17", adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 precisano che la co-programmazione, fermo restando che deve essere riferita a una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, consiste in "un'istruttoria partecipata e condivisa, nella quale (...) il quadro di conoscenza e di rappresentazione delle possibili azioni da intraprendere è il portato della collaborazione di tutti i partecipanti al procedimento" e che la stessa è finalizzata a "generare un arricchimento della lettura dei bisogni, anche in modo integrato, rispetto ai tradizionali ambiti di competenza amministrativa degli enti del territorio", agevolando in tal modo i rapporti tra pubblica amministrazione e ETS in un clima di fiducia reciproco e definendo politiche pubbliche condivise;
- l'Ambito Sociale "Noncello", nella costituzione del Punto Unico di Accesso (PUA), individuato nel Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2022 come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS), si è dotato di una piattaforma digitale di welfare "Punto Unico di Accesso (PUA) – Noncello in Rete" che rappresenta una modalità organizzativa avanzata di una

porta unica d'accesso ai servizi, un'interfaccia al sistema di welfare locale fortemente connesso con le risorse territoriali e comunitarie;

- la piattaforma, dotata di uno spazio promozionale ed informativo per le iniziative pubbliche e private (enti del Terzo settore) in tema di bisogni e servizi sociali con funzione di “vetrina”, può rispondere ai bisogni della cittadinanza, non limitandosi a veicolare servizi e prestazioni solo a coloro che avanzano istanze in materia socio assistenziale, ma offrendo una rete completa di servizi di welfare pubblici, della cooperazione sociale, del volontariato, semplice e fruibile nella risposta a tutti i cittadini e non solo a chi ha delle fragilità;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale “Noncello” (di seguito per brevità denominato anche “Comune” o “SSC”), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende avviare una procedura per la co-programmazione inerente l'utilizzo dello spazio promozionale ed informativo della piattaforma digitale di welfare “Punto Unico di Accesso (PUA) – Noncello in Rete” da parte degli ETS con finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale e convergenti con quelle svolte dal Comune di Pordenone.

Si precisa che la presentazione delle istanze di partecipazione alla co-programmazione non attribuisce alcun diritto al soggetto proponente in merito ad un riconoscimento di natura economica.

1. OGGETTO E FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'Ambito territoriale “Noncello” è interessato alla mappatura delle risorse territoriali e allo sviluppo di una piattaforma informatica con l'obiettivo di fornire ai cittadini tutte le informazioni che concorrono al sistema di welfare, mediante l'istituzione di un elenco di fiducia delle realtà territoriali.

Il presente Avviso ha ad oggetto l'acquisizione delle istanze di partecipazione degli enti del Terzo settore (ETS), singoli o in forma associata, alla procedura di co-programmazione inerente l'utilizzo dello spazio promozionale ed informativo della “vetrina” della piattaforma digitale di welfare comunale da parte degli ETS con finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale e convergenti con quelle svolte dal Comune di Pordenone con l'obiettivo di offrire ai cittadini dell'Ambito Territoriale Sociale “Noncello” una rete completa di servizi welfare sia pubblico che privato.

Le istanze di partecipazioni comprendono la richiesta di iscrizione all'elenco di fiducia e l'individuazione dell'area di interesse per la successiva partecipazione ai tavoli di concertazione.

Scopo della procedura è l'attivazione operativa del “Tavolo di co-programmazione” con gli enti del Terzo settore, individuati in base all'istanza di partecipazione presentata, per definire le regole d'uso dello spazio informativo della piattaforma digitale di welfare “Punto Unico di Accesso (PUA) – Noncello in Rete” per le iniziative pubbliche e private in tema di bisogni e servizi sociali finalizzato ad una risposta organica alle esigenze e ai bisogni della comunità dell'Ambito nell'area dei servizi:

1. Famiglie e minori
2. Adulti, inclusione e comunità
3. Area disabilità
4. Area servizi agli anziani
5. Stranieri e migranti

L'obiettivo finale del SSC “Noncello” è quello di poter disporre, a conclusione di tale percorso, di elementi utili a individuare la tipologia di servizi da mettere in campo, le modalità di realizzazione, le risorse necessarie nonché le modalità di accesso e il funzionamento dell'area riservata per l'implementazione della piattaforma tenuto conto delle normative vigenti.

2. TEMATICHE OGGETTO DI CO-PROGRAMMAZIONE

L'avviso è finalizzato ad un primo percorso sperimentale per definire:

- il format di presentazione dei servizi da parte degli ETS con sede nell'Ambito Territoriale Sociale "Noncello";
- i contenuti da pubblicare in riferimento alle iniziative sociali direttamente organizzate (descrizione, sedi, orari, numero massimo di partecipanti, etc.);
- le modalità di utilizzo della piattaforma nel rispetto delle finalità sociali, culturali ed etiche della Pubblica Amministrazione;
- l'alimentazione e aggiornamento costante dei servizi sia nei contenuti che nelle modalità di erogazione;
- l'area contenente le schede di presentazione degli ETS;
- le condizioni per l'utilizzo del servizio e la responsabilità di quanto pubblicato.

3. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di co-programmazione:

- gli enti del Terzo settore come individuati dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) con sede nell'Ambito Territoriale Sociale "Noncello";

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 (laddove compatibili e applicabili alla specifica fattispecie giuridica del soggetto interessato);

4. TAVOLI DI CO-PROGRAMMAZIONE

La prima seduta costitutiva del tavolo di co-programmazione è fissata per il giorno 03/09/2024 alle ore 15:00 presso la sala Missinato sita al secondo piano della Sede Municipale del Comune di Pordenone. Nel corso di tale seduta, tenendo conto delle esigenze delle parti, verrà definito il calendario dei successivi incontri.

5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura di co-programmazione di cui all'allegato "*Istanza di partecipazione*" - resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate del soggetto richiedente e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it.

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE – PIATTAFORMA DIGITALE DI WELFARE".

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 19.08.2024.

Non saranno prese in considerazione le istanze che dovessero pervenire oltre tale termine.

Dopo la chiusura del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione, sarà verificata la regolarità formale delle autodichiarazioni. Di tale istruttoria sarà redatto verbale, dandone successivamente comunicazione:

a) ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti, della possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione;

b) ai soggetti non in possesso dei requisiti richiesti, delle ragioni ostative alla possibilità di partecipare alla procedura di co-programmazione.

Si precisa che l'elenco di fiducia, articolato nelle diverse aree dei servizi, ha natura aperta e, terminata la fase di co-programmazione, sarà oggetto di aggiornamenti mensili consentendo così l'inserimento dei soggetti che ne facciano richiesta e risultino in possesso dei requisiti richiesti.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI CO-PROGRAMMAZIONE

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.

Il Responsabile del procedimento ha funzione di facilitatore dei processi collaborativi e di costruzione progettuale nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione, ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

Per ogni soggetto partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante; eventuali accompagnatori (massimo uno) sono ammessi, ma senza possibilità di formalizzare il relativo contributo e ciò al fine di garantire la semplificazione del procedimento medesimo.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile, che il RUP acquisisce agli atti.

Le operazioni dei Tavoli sono precedute dall'acquisizione della firma dei partecipanti e debitamente verbalizzate.

Il Responsabile, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborando la relazione in ordine agli esiti dell'attività di co-programmazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, predisponendo il documento di sintesi che verrà approvato dal gruppo di lavoro.

Le determinazioni conseguenti sono di competenza dell'amministrazione procedente in modo da acquisire e bilanciare i diversi interessi acquisiti nel corso della co-programmazione in coerenza con gli indirizzi dell'ente medesimo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. e ss. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore IV Servizi alla Persona e alla Comunità;
- il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta: Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida n. 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MI) Tel: 0292345836 - Mob: 3334005130 - Fax: 0292729432 Email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it;
- Il trattamento dei dati personali conferiti per aderire al presente Avviso è finalizzato all'espletamento della procedura di co-programmazione di cui al presente Avviso; i dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla co-programmazione e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dal Comune, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

8. PUBBLICITA'

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

9. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Copia del presente Avviso, con il relativo allegato, è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la scrivente.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica comune.pordenone@certgov.fvg.it oppure possono rivolgersi agli uffici amministrativi del Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità (Palazzo Crimini – Piazzetta Calderari 2, Pordenone):

- Dott.ssa Rita Francesca Zanini – Funzionario amministrativo-contabile
tel. 0434-392609 e-mail ritafrancesca.zanini@comune.pordenone.it.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/07/2024 12:56:49